

**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**2021 YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

***SUNUŞ***

 Yalova Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi 25.01.2019 tarih ve 30666 sayılı Resmi Gazete’deki 669 sayılı kararla kurulmuştur. Fakültemiz bünyesinde Antrenörlük Eğitimi Bölümü, Rekreasyon Bölümü ve Spor Yöneticiliği Bölümü mevcut olup, 2020-2021 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci kabul etmiştir. Bu bölümlere kayıtlı 199 öğrenci ile eğitim ve öğretim faaliyetleri yürütülmektedir.

Fakültemizin amacı akademik ve idari kadronun aidiyet hissinin güçlendirilmesi, fakülte olarak öncelikli araştırma alanlarının belirlenmesi, birimimizin milli sporcular ve başarılı sporcular tarafından tercih edilir hale gelmesi ve fakültemizin fiziksel ve teknolojik imkânlarının artırılmasıdır. Ayrıca federasyonlar ile iş birliğini artırmak, uluslararası işbirliği düzeyini yükseltmek diğer önemli amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Fakültemiz hedeflerini gerçekleştirebilmek için seçkin bir akademik ve idari personel kadrosu oluşturma ve fiziki mekân ihtiyaçlarını karşılama yönünde çalışmalar yürütmeye devam etmektedir.

Spor Bilimleri Fakültesi olarak, gelecekteki konumumuzu güçlendirmek ve rekabet gücümüzü artırmak önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Bu amaçla, önümüzdeki dönemde akademik ve idari personel yapımızı güçlendirmek, akademik personellerimizin yayın kalitesini ve sayısını artırmak, müfredatımızı gelişen teknoloji ışığında sürekli güncellemek, lisansüstü programı açarak değer gören bir program haline getirmektir.

Prof. Dr. Murat AZALTUN

 Dekan V.

İçindekiler Tablosu

[I. GENEL BİLGİLER 1](#_Toc61514130)

[A. MİSYON VE VİZYON 1](#_Toc61514131)

[B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR 1](#_Toc61514132)

[C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 3](#_Toc61514133)

[1. FİZİKSEL YAPI 3](#_Toc61514134)

[1.1. Eğitim Alanları Derslikler 3](#_Toc61514135)

[1.1.1. Derslik ve Amfiler 3](#_Toc61514136)

[1.1.2. Laboratuvar Alanları 3](#_Toc61514137)

[1.1.3. Toplantı/Konferans/Eğitim Salonları 4](#_Toc61514138)

[1.1.4. Diğer Sosyal Alanlar 4](#_Toc61514139)

[1.2. Hizmet Alanları 5](#_Toc61514140)

[1.2.1. Ofis Alanları 5](#_Toc61514141)

[1.2.2. Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar 5](#_Toc61514142)

[2. ÖRGÜT YAPISI 6](#_Toc61514143)

[3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 8](#_Toc61514144)

[3.1. YAZILIMLAR 8](#_Toc61514145)

[3.2. BİLGİSAYAR ALT YAPISI VE AĞ SİSTEMLERİ 8](#_Toc61514146)

[3.3. DİĞER TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 9](#_Toc61514147)

[3.4. KÜTÜPHANECİLİK HİZMETLERİ 10](#_Toc61514148)

[3.4.2. Kütüphane Kullanım Bilgileri 10](#_Toc61514149)

[4. İNSAN KAYNAKLARI 11](#_Toc61514150)

[4.1. Personel Sayısı 11](#_Toc61514151)

[4.2. Personelin Katıldığı Eğitimler 11](#_Toc61514152)

[4.3. Akademik Huzuru Bozmaya Yönelik, Akademik ve İdari Personel İle Öğrencilere Ait Açılan ve Sonuçlandırılan Disiplin Soruşturması Dosya Sayısı 11](#_Toc61514153)

[5. SUNULAN HİZMETLER 12](#_Toc61514154)

[5.1. EĞİTİM HİZMETLERİ 12](#_Toc61514155)

[5.1.1. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı 12](#_Toc61514156)

[5.1.2. Dikey Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı 12](#_Toc61514157)

[5.1.3. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı 13](#_Toc61514158)

[5.1.4. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı 13](#_Toc61514159)

[5.1.5. Yaz Okulu Öğrenci Sayısı 14](#_Toc61514160)

[5.1.6. Tez Sayıları 14](#_Toc61514161)

[5.2. BİLGİSAYAR VE LABORATUVAR HİZMETLERİ 14](#_Toc61514162)

[5.2.1. Bilgisayar Salonları 15](#_Toc61514163)

[5.2.2. Uygulama Laboratuvarları 15](#_Toc61514164)

[5.3. ÖĞRENCİLERE SAĞLANAN BURS İMKANLARI 16](#_Toc61514165)

[5.3.1. Sağlanan Bursların Niteliği 16](#_Toc61514166)

[5.4. İDARİ HİZMETLER 17](#_Toc61514167)

[5.4.1. Satın Alma İşlemleri 17](#_Toc61514168)

[6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ 18](#_Toc61514169)

[II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 19](#_Toc61514170)

[A. MALİ BİLGİLER 19](#_Toc61514171)

[1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI 19](#_Toc61514172)

[B. PERFORMANS BİLGİLERİ 19](#_Toc61514173)

[1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ 19](#_Toc61514174)

[1.1. FAALİYET BİLGİLERİ 19](#_Toc61514175)

[1.2. ÖĞRENCILERIN YAPTIĞI SOSYAL VEYA ENDÜSTRIYEL PROJE SAYISI 19](#_Toc61514176)

[1.3. YAYINLARLA İLİŞKİN FAALİYET BİLGİLERİ 20](#_Toc61514177)

[1.3.1. Yapılan Yayın Sayısı 20](#_Toc61514178)

[1.3.2. Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı 20](#_Toc61514179)

[1.3.3. İndekslerde Yer Alan Yalova Üniversitesi Adresli Yayın Sayısı 20](#_Toc61514180)

[1.3.4. İndeksli Yayınların İndekslere Göre Dağılımı 21](#_Toc61514181)

[1.3.5 Alınan Ödüller 21](#_Toc61514182)

[1.4. HEDEF GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ 21](#_Toc61514183)

[III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 24](#_Toc61514184)

[A. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ 24](#_Toc61514185)

[Yalova ili, İstanbul, Kocaeli, Sakarya ve Bursa gibi büyük ve gelişmiş. Illere yakın olması açısındanoldukça avantajlı bir coğrafi konumdadır. 24](#_Toc61514186)

[B. ZAYIF YÖNLERİMİZ 24](#_Toc61514187)

[C. FIRSATLARIMIZ 24](#_Toc61514188)

[D. TEHDİTLERİMİZ 24](#_Toc61514189)

[E. DEĞERLENDİRME 25](#_Toc61514190)

[IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER 25](#_Toc61514191)

TABLOLAR

[Tablo 1: Derslik ve Amfiler 3](#_Toc61514192)

[Tablo 2: Laboratuvar Alanları 3](#_Toc61514193)

[Tablo 3: Toplantı, Konferans ve Eğitim Salonları 4](#_Toc61514194)

[Tablo 4: Diğer Sosyal Alanlar 4](#_Toc61514195)

[Tablo 5: Ofis Alanları 5](#_Toc61514196)

[Tablo 6: Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar 5](#_Toc61514197)

[Tablo 7: Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri 8](#_Toc61514198)

[Tablo 8: Bilgisayar Sayıları 8](#_Toc61514199)

[Tablo 9: Diğer Teknolojik Kaynaklar 9](#_Toc61514200)

[Tablo 10: Kütüphane Kaynakları 10](#_Toc61514201)

[Tablo 11: Kütüphane Kullanım Bilgileri 10](#_Toc61514202)

[Tablo 12: Personel Sayıları 11](#_Toc61514203)

[Tablo 13: Personelin Katıldığı Eğitimler 11](#_Toc61514204)

[Tablo 14: Açılan ve Sonuçlandırılan Disiplin Soruşturması Dosya Sayısı 12](#_Toc61514205)

[Tablo 15: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı 12](#_Toc61514206)

[Tablo 16: Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı 12](#_Toc61514207)

[Tablo 17: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı 13](#_Toc61514208)

[Tablo 18: Çiftanadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı 14](#_Toc61514209)

[Tablo 19: Yaz Okulu Öğrenci Sayıları 14](#_Toc61514210)

[Tablo 20: Yüksek Lisans ve Doktora Tez Sayıları 14](#_Toc61514211)

[Tablo 21: Öğrencinin Kullanımına Açık Bilgisayar Salonları 15](#_Toc61514212)

[Tablo 22: Uygulama Laboratuvarlarında Kullanılan Cihazlar 15](#_Toc61514213)

[Tablo 23: Uygulama Laboratuvarlarında Kullanılan Yazılımlar 15](#_Toc61514214)

[Tablo 24: Laboratuvardan Yararlanma Sayıları 15](#_Toc61514215)

[Tablo 25: Sağlanan Bursların Niteliği 16](#_Toc61514216)

[Tablo 26: 4734 Sayılı Kanun Kapsamında Yıl İçinde Yapılan Satın Alma İşlemleri 17](#_Toc61514217)

[Tablo 27:Düzenlenen Etkinlikler 19](#_Toc61514218)

[Tablo 28: Yapılan Yayın Sayısı 20](#_Toc61514219)

[Tablo 29: Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı 20](#_Toc61514220)

[Tablo 30: İndekslerde Yer Alan Yalova Üniversitesi Adresli Yayınlar 20](#_Toc61514221)

[Tablo 31: İndeksli Yayınların İndekslere Göre Dağılımı 21](#_Toc61514222)

[Tablo 32: Alınan Ödüller 21](#_Toc61514223)

[Tablo 33 : Gösterge Gerçekleşme Bilgileri 22](#_Toc61514224)

[Tablo 34 : Patentlere İlişkin Bilgiler 22](#_Toc61514225)

[Tablo 35 : 2547 Sayılı Kanunun 39. Mad. Göre Yurt İçinde Görevlendirilen Akademik Personel 23](#_Toc61514226)

[Tablo 36 : 2547 Sayılı Kanunun 39. Mad. Göre Yurt Dışında Görevlendirilen Akademik Personel 23](#_Toc61514227)

Tablo 37 : Bağışlar …………………………………………………………………………………………..24

1. GENEL BİLGİLER

Yalova Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi 25.01.2019 tarih ve 30666 sayılı Resmi Gazete’deki 669 sayılı kararla kurulmuştur. Fakültemiz bünyesinde Antrenörlük Eğitimi Bölümü, Rekreasyon Bölümü ve Spor Yöneticiliği Bölümü mevcut olup, 2020-2021 eğitim-öğretim yılında ilk kez öğrenci kabul etmiştir. Bu bölümlere kayıtlı 199 öğrenci ile eğitim ve öğretim faaliyetleri yürütülmektedir.

1. MİSYON VE VİZYON

**MİSYON**

 Öğretim, araştırma ve sosyal faaliyetlerde yenilik ve teknolojik gelişmeleri takip eden; akademisyen-öğrenci memnuniyetine odaklanan; öğrenmeyi öğreten; toplumsal gelişime katkı sağlayan; öğrencilerin fiziksel, ruhsal, entelektüel ve sosyal yönlerini geliştiren; yenilikçi, girişimci etik değerlere bağlı antrenör, spor yöneticisi ve rekreasyon lideri adaylarını yetiştirmek.

**VİZYON**

 Bilim ve toplumsal hizmette yarattığı farklılıklarla en çok tercih edilen spor bilimleri fakültesi olmak.

1. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Yalova Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesinin akademik ve idari personelinin görev tanımlarına aşağıda yer almaktadır.

**Görev Tanımları**

**Dekan:** Fakülte ve birimlerinin en yetkili temsilcisidir, kurullara başkanlık eder, eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli ve başarılı bir şekilde yürütülmesini sağlar.

**Dekan Yardımcısı-1:** Fakültenin eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili çalışmalarını yürütür ve denetler.

**Dekan Yardımcısı-2:** İdari işlerle ilgili çalışmaları yürütür.

**Bölüm Başkanı:** Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerinin fakültenin vizyon ve misyonu çerçevesinde yerine katılmasını sağlar.

**Bölüm Başkan Yardımcısı:** Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerini yerine getirilmesinde bölüm başkanının yönlendirmesi çerçevesinde kendisine verilen görevleri yerine getirir.

**Anabilim Dalı Başkanı:** İlgili anabilim dalına ait eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını sağlar.

**Öğretim Üyesi:** Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine katılır.

**Öğretim Görevlisi:** Ders verir ve uygulama yapar

**Araştırma Görevlisi:** Araştırma ve inceleme yapar, yüksek lisans ve doktora programlarına devam eder, eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğretim üyelerine yardımcı olur.

**Fakülte Sekreteri:** Fakültenin idari yapısının kurulması, yönetilmesi ve denetlenmesini sağlar, kurullara katılır, bütçeyi hazırlar, kadro ihtiyaçlarını belirler ve iç konrol çalışmalarına katılır.

**Şef:** Dekanlıktaki gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik, verimlilik ilkelerine ve görevi kapsamındaki mevzuata uygun olarak yürütülmesi için koordinasyonu sağlar.

**Yazı İşleri Birimi:** Dekanlığa aitgelen ve giden evrakları hazırlar, yazışmaları yapar.

**Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi:** Demirbaş ve diğer malzemenin kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine göre ambar ve kullanıcılara giriş çıkışını yapar, mal ve hizmet alımları ile ilgili kayıtları tutar, alınan malzemeyi kontrol ederek depolarda saklanmasını sağlar, yıl sonunda sayım işlemlerini yaparak ilgili yerlere gönderir.

**Tahakkuk- Satınalma İşleri Birimi:** Fakültenin ek ders ve diğer harcamaları ile ilgili evrakları düzenler, yazışmaları yapar.

**Personel İşleri:** Fakültenin personel işlerini yürütür.

**Bölüm Sekreteri:** Bölümle ilgili resmi yazışmaları yapar, bölümün öğrenci işleri hizmetlerini yürütür, bölüm kurulu toplantılarına katılır.

**Teknisyen-Tekniker:** Fakülteye ait binalarda meydana gelen teknik arızaları giderir, bakım onarım çalışmalarına katılır ve denetler.

1. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
2. FİZİKSEL YAPI

* 1. Eğitim Alanları Derslikler
		1. Derslik ve Amfiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Alanı | Amfi | Sınıf |
| **Adet** | **Metrekare** | **Adet** | **Metrekare** |
| 0–50 Kişilik |  |  | 1 |  25,68m2 |
| 51–75 Kişilik |  |  | 2 | 129,08 m2 |
| 76–100 Kişilik |  |  | 1 |  79,09m2 |
| Diğer |  |  |  |  |
| Toplam |  |  | 4 | 233,85m2 |

Tablo 1: Derslik ve Amfiler

* + 1. Laboratuvar Alanları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Birim Adı | Bölüm Adı | Laboratuvar Adı | Adet | M2 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |

Tablo 2: Laboratuvar Alanları

* + 1. Toplantı/Konferans/Eğitim Salonları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BIRIMIN ADI | ADEDI | ALANI (m2) | KAPASITE(kişi) |
| Toplantı Salonu | Konferans Salonu | Eğitim Salonu |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Tablo 3: Toplantı, Konferans ve Eğitim Salonları

* + 1. Diğer Sosyal Alanlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kullanım Amacı | Adet | Alan(m²) | Kapasite(Kişi) |
| Kulüp Odaları |  |  |  |
| Mezun Öğrenciler Derneği Odası |  |  |  |
| Akademik/İdari Personel Dinleme Odası |  |  |  |
| Etüt/Çalışma Odaları |  |  |  |
| Diğer (Belirtilecektir) |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |

Tablo 4: Diğer Sosyal Alanlar

* 1. Hizmet Alanları
		1. Ofis Alanları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Alt Birim | Ofis Sayısı | m2 | Kullanan Kişi Sayısı |
| Yönetim Ofisleri | 3 | 57,42m2 | 3 |
| Akademik Personel Ofisleri | 7 | 212,73m2 |  14 |
| İdari Personel Ofisleri | 2 |  48,3m2 | 2 |
| Yardımcı Hizmetler Odası | 1 | 15,90m2 | 2 |
| Toplam | 13 | 334,35m2 | 21 |

Tablo 5: Ofis Alanları

* + 1. Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar

Temizlik odaları, güvenlik merkezleri vb. de diğer bölümüne yazılacaktır

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kullanım Amacı | Adet | Alan (m²) |
| Ambar Alanları | 1 | 25,2m2 |
| Arşiv Alanları | 1 | 8m2 |
| Fotokopi Odası | 1 | 4,94m2 |
| TOPLAM | **3** | **38,14m2** |

 Tablo 6: Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar

1. ÖRGÜT YAPISI

1. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Birimin bilişim sisteminin faaliyetlere katkısına, karşılaşılan sorunlara, faaliyet raporu döneminde bilişim sisteminde yapılan değişikliklere, bilişim sisteminin diğer birim bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına yer verilir.

1. 1. YAZILIMLAR

##### 3.1.1 Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri

Üniversitemiz birimlerinde kullanılan yazılımlarla ilgili bilgilere yer verilecektir.

(Tüm birimler birimlerinde kullanılan yazılımları yazacaklardır. Ayrıca Akademik birimler bölüm başkanlıklarında başka bir yazılım kullanılıp kullanılmadığını belirleyerek tabloyu doldurmalıdır.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yazılım /Yönetim Bilgi Sistemi Adı | Kullanım amacı | Kullanan Birim |
|  Microsoft Office Programları | Çalışma | Spor Bilimleri Fakültesi |
| Windows10 | Akademik ve idari | Spor Bilimleri Fakültesi |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tablo 7: Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri

* 1. BİLGİSAYAR ALT YAPISI VE AĞ SİSTEMLERİ

##### 3.2.1 Bilgisayar Sayıları

Birimin faaliyetlerinde kullanılan bilgisayar sayıları taşınır kayıtlarında yer alan bilgisayar sayıları ile tutarlı olarak belirtilir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cinsi | İdari Amaçlı | Eğitim Amaçlı |
| Masaüstü Bilgisayar |  10 | 2 |
| Dizüstü Bilgisayar | 1 |  |
| Tablet |  |  |
| Diğer (Belirtilecektir) | 2 adet hurdaya ayrıldı |  |
| Toplam |  11 | 2 |

Tablo 8: Bilgisayar Sayıları

* 1. DİĞER TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cinsi | İdari Amaçlı | Eğitim Amaçlı |
| Akıllı Tahta |  | 4 |
| Projeksiyon |  | 4 |
| Tepegöz |  |  |
| Barkod Okuyucu |  |  |
| Kimlik Baskı Makinesi |  |  |
| Optik Okuyucu |  |  |
| Yazıcı | 1 |  |
| Fotokopi Makinesi | 1 |  |
| Faks |  |  |
| Fotoğraf Makinesi |  |  |
| Kameralar | 8 |  |
| Televizyonlar |  1  |  |
| Tarayıcılar | 1 |  |
| Müzik Setleri |  |  |
| Ses Sistemi |  |  |
| Mikroskoplar |  |  |
| Ultrason Cihazı |  |  |
| DVD-ROM |  |  |
| Server |  |  |
| Omurga Switch |  |  |
| Kenar Switch |  |  |
| Gigabit Switch |  |  |
| Harici Disk | 1 |  |
| Firewall |  |  |
| Wireless Router |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TABLODA YER ALMAYAN TEKNOLOJİK KAYNAKLAR EKLENECEKTİR |

Tablo 9: Diğer Teknolojik Kaynaklar

* 1. KÜTÜPHANECİLİK HİZMETLERİ

##### 3.4.1 Kütüphane Kaynakları

(Bünyesinde **Kütüphane Bulunan ya da kütüphane koleksiyonu olan Birimler** Tarafından doldurulacaktır.)

|  |  |
| --- | --- |
| Bilgi Kaynakları | Sayı |
| Kitap |  |
| Basılı Dergi |  |
| E-Kitap (Kütüphanemize ait) |  |
| E-Kitap (Kullanım hakkı elimizde olan) |  |
| Tez |  |
| DVD / VCD / CD |  |
| Video Kaset |  |
| Kaset |  |
| Veri tabanı |  |
| Abone Olunan Periyodik Yayın Sayısı  |  |
| Mikrofilm |  |

Tablo 10: Kütüphane Kaynakları

* + 1. Kütüphane Kullanım Bilgileri

(Bünyesinde **Kütüphane** Bulunan Birimler Tarafından doldurulacaktır.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Birim/Yerleşke Adı | Ödünç Verme Sayısı | E-Kaynak Kullanım Sayısı |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tablo 11: Kütüphane Kullanım Bilgileri

1. İNSAN KAYNAKLARI
	1. Personel Sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| Personel Ünvanı  | Sayı |
| Akademik Personel | 14 |
| İdari Personel |  3  |
| TOPLAM |  17 |

Tablo 12: Personel Sayıları

* 1. Personelin Katıldığı Eğitimler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitimin Konusu | Hangi Kaynaktan Sağlandığı(Kurum İçi/Kurum Dışı) | Süresi | Katılan Personel Sayısı | Personelin Ünvanı |
| AFAD Farkındalık Eğitimi | Yalova İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, Yalova Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü, Yalova İl Sağlık Müdürlüğü, Yalova Üniversitesi Sivil Savunma Uzmanlığı | 1.15 dk. | 17 | Prof., Doç., Dr.Öğr.Üyesi, Araş.Gör., Fakülte Sek., Bilg. İşl., Sürekli İşçi |
| Hizmet İçi Eğitim | Yalova Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı | 2 saat | 2 | Sürekli İşçi |
| Kişisel Verileri Koruma Kanunu | Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | 2 saat | 30 | Bilg. İşl. |
| EBYS | Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | 3 gün | Bilinmiyor | Bilg. İşl. |
| İSG | Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İSG Birimi | 1 gün | Bilinmiyor | Bilg. İşl. |
| Halkla İlişkiler ve Protokol | Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı | 1 hafta | 20  | Bilg. İşl. |
| Toplam |  | 1 hafta,4 gün,5.15 dk. | 69 |  |

Tablo 13: Personelin Katıldığı Eğitimler

* 1. Akademik Huzuru Bozmaya Yönelik, Akademik ve İdari Personel İle Öğrencilere Ait Açılan ve Sonuçlandırılan Disiplin Soruşturması Dosya Sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Açılan Disiplin Soruşturması Sayısı | Sonuçlanan Disiplin Soruşturması Sayısı |
| Akademik Personel |   |   |
| İdari Personel  |   |   |
| Öğrenci | 1 |   |
| Toplam |  |  |

Tablo 14: Açılan ve Sonuçlandırılan Disiplin Soruşturması Dosya Sayısı

1. SUNULAN HİZMETLER
	1. EĞİTİM HİZMETLERİ
2. * 1. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| Bölüm/Programın Adı  | Gelen Öğrenci Sayısı |
|  |  |
| Antrenörlük Eğitimi Bölümü | 3 |
| Rekreasyon Bölümü | 1 |
| Spor Yöneticiliği Bölümü | 2 |
| Toplam | 6 |

Tablo 15: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

* + 1. Dikey Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| Bölüm Adı  | Gelen Öğrenci Sayısı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Toplam |  |

Tablo 16: Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

* + 1. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programın Adı | Kendi İsteği İle Ayrılan | Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar | Başarısızlık (Azami Süre vb.) | Yük. Öğr. Çıkarma | Yatay Geçiş | Diğer | Toplam |
| Lisans Programları |
| Antrenörlük Eğitimi Bölümü | 6 |  |  |  | 4 |  | 10 |
| RekreasyonBölümü | 3 |  |  |  | - |  | 3 |
| Spor Yöneticiliği Bölümü | 3 |  |  |  | 1 |  | 4 |
|  | 12  |  |  |  | 5 |  | 17 |
| Lisansüstü Programları |
| Beden Eğitimi ve Spor Tezli Y.L. |   |  |  |  |  |  |   |
| Beden Eğitimi ve Spor Tezsiz Y.L. |   |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |   |  |  |  |  |  |   |

Tablo 17: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı

* + 1. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Programın Adı | Çift Anadal Programına Katılan Öğrenci Sayısı | Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı | Toplam |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |

Tablo 18: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı

* + 1. Yaz Okulu Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bölüm /Program | Üniversite İçinden Öğrenci Sayısı | Üniversite Dışından Katılan Öğrenci Sayısı | TOPLAM |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |

Tablo 19: Yaz Okulu Öğrenci Sayıları

* + 1. Tez Sayıları

(SBE ve FBE birimleri tarafından doldurulacaktır.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Program Adı | Program Türü(Tezli/Tezsiz-YL/Doktora) | Tez Konusu | Tezin Durumu(Tamamlandı/Devam Ediyor) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |

Tablo 20: Yüksek Lisans ve Doktora Tez Sayıları

* 1. BİLGİSAYAR VE LABORATUVAR HİZMETLERİ
	2. 1. Bilgisayar Salonları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Laboratuvarın Bulunduğu Birimin Adı | Kullanım Amacı | PC Sayısı | Açık Olduğu Saatler | Yazıcı(var/yok) | İnternet(var/yok) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Tablo 21: Öğrencinin Kullanımına Açık Bilgisayar Salonları

* + 1. Uygulama Laboratuvarları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bölüm Adı | Laboratuvar Adı | Cihazın Adı | Sayısı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tablo 22: Uygulama Laboratuvarlarında Kullanılan Cihazlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bölüm Adı | Laboratuvar Adı | Yazılım Adı | Sayısı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tablo 23: Uygulama Laboratuvarlarında Kullanılan Yazılımlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bölüm Adı | Laboratuvar Adı | Öğretim Elemanı Sayısı | Öğrenci Sayısı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tablo 24: Laboratuvardan Yararlanma Sayıları

* 1. ÖĞRENCİLERE SAĞLANAN BURS İMKANLARI
	2. 1. Sağlanan Bursların Niteliği

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bursun Niteliği | Başari | Gereksinim | Öğrenci Sayisi |
|   |  |  |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |

Tablo 25: Sağlanan Bursların Niteliği

* 1. İDARİ HİZMETLER
		1. Satın Alma İşlemleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Satın Alma Türü | Sayı | Tutar |
| Açık İhale |  |  |
| Belli İstekliler Arasında İhale |  |  |
| Pazarlık Usulü | 21/a |  |  |
| 21/b |  |  |
| 21/d |  |  |
| 21/e |  |  |
| 21/f |  |  |
| Doğrudan Temin | 22/a |  |  |
| 22/b |  |  |
| 22/c |  |  |
| 22/d |  |  |
| 22/e |  |  |
| DMO |  |  |
| TOPLAM |  |  |

Tablo 26: 4734 Sayılı Kanun Kapsamında Yıl İçinde Yapılan Satın Alma İşlemleri

1. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Atama işlemleri Fakültemiz bünyesinde oluşturulmuş bulunan Fakülte Yönetim Kurulu kararları baz alınarak yürütülmektedir.

Satın alma, ihale, mali yönetim ve harcama öncesi kontrolleri Harcama Yetkilisi sıfatıyla Dekan tarafından yönetilmekte ve görevlendirdiği personeller tarafından yürütülmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde yürütülmekte olan İç Kontrol ve Risk Yönetimi çalışmaları görevli personeller tarafından gerçekleştirilmekte ve zaman zaman yapılan toplantılarla sistem geliştirilmektedir.

1. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
2. MALİ BİLGİLER
3. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI
4. PERFORMANS BİLGİLERİ
5. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ
	1. FAALİYET BİLGİLERİ

Etkinlik Türü: Sempozyum ve Kongre, Konferans, Panel, Eğitim Semineri, Seminer, Açık Oturum, Söyleşi, Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva, Teknik Gezi vb.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Tarih | Türü | İsmi | Konuşmacı | Yer | Ulusal/Uluslararası | Düzenleyen Birim |
| 1 | 14-16 Ağustos 2021 | Eğitim Semineri | TFF Zorunlu Eğitim Semineri | Dr. Öğr. Üyesi Onat ÇETİN | Yalova | Ulusal | Türkiye Futbol Antrenörleri Derneği Yalova Şubesi |
| 2 | 23-25 Ağustos 2021 | Eğitim Semineri | TFF Zorunlu Eğitim Semineri | Dr. Öğr. Üyesi Onat ÇETİN | Kırklareli | Ulusal | Türkiye Futbol Antrenörleri Derneği Kırklareli Şubesi |
| 3 | 10-15 Aralık 2021 | Turnuva | TÜSF | Antrenör (Dr. Öğr. Üyesi Onat ÇETİN) | Tekirdağ | Ulusal | Türkiye Üniversitelerarası Spor Federasyonu |
| 4 | 20-21 Aralık 2021 | Turnuva | Yalova Üniversitesi Ayak Tenisi Turnuvası | Organizatör(Dr.Öğr.Üyesi Onat ÇETİN) | Yalova | Ulusal | Türkiye Ayak Tenisi Federasyonu |

Tablo 27: Düzenlenen Etkinlikler

* 1. ÖĞRENCILERIN YAPTIĞI SOSYAL VEYA ENDÜSTRIYEL PROJE SAYISI

|  |  |
| --- | --- |
| SOSYAL PROJE | ENDÜSTRİYEL PROJE  |
|  |  |

* 1. YAYINLARLA İLİŞKİN FAALİYET BİLGİLERİ
		1. Yapılan Yayın Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Uluslararası Makale | Ulusal Makale | Uluslararası Bildiri | Ulusal Bildiri | Uluslararası Kitap | Ulusal Kitap | Çeviri | Atıf | Toplam |
| 19 | 7 | 1 |  | 20(9 adet Kitap Bölümü) | 1 |  | 122 | 170 |

Tablo 28: Yapılan Yayın Sayısı

* + 1. Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı | Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı | Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı | Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı |
| 2 | 7 | 4 | 18 |

Tablo 29: Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı

* + 1. İndekslerde Yer Alan Yalova Üniversitesi Adresli Yayın Sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İndekslenen (Sayı) | Tüm Dokümanlar (Sayı) | Makaleler (Sayı) |
| 6 | 6 | 21 |

Tablo 30: İndekslerde Yer Alan Yalova Üniversitesi Adresli Yayınlar

* + 1. İndeksli Yayınların İndekslere Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | SCI | SCI-EXPANDED | SSCI | A&HCI | DİĞER İNDEKSLER | TOPLAM |
| ULUSLARARASI | 3 | 5 | 1 |  | 26 | 35 |
|  | TR DİZİN | DİĞER HAKEMLİ | TOPLAM |
| ULUSAL | 11 |  | 11 |

Tablo 31: İndeksli Yayınların İndekslere Göre Dağılımı

1.3.5 Alınan Ödüller

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Birim Adı | Ödülün Alındığı Kurum Adı  | Ödül Alan Öğretim Elemanı | Ödülün Konusu |
|  |  |  |  |

Tablo 32: Alınan Ödüller

* 1. HEDEF GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gösterge Adı | Gösterge gerçekleşme değeri | Beklenenin altında ya da üstünde gerçekleşen göstergeler ve sapma nedenleri |
| Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı | - |  |
| Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı | - |  |
| Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı | - |  |
| Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı | - |  |
| Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı | - |  |
| Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı | 26 adet Makale, 1 adet Bildiri, 21 (9 adet Kitap Bölümü) |  |
| Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı | - |  |
| Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı | - |  |
| Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı | 18,09 |  |
| Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı | - |  |
| SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı | 1,44 |  |
| Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı | - |  |
| Çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı | - |  |
| Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı (Sadece Enstitüler) | - |  |

Tablo 33: Gösterge Gerçekleşme Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Patentlere İlişkin Bilgiler** |
|  | **Sayı** | **Konusu** |
| Alınan Patent |  |  |
| Patent Başvurusu |  |  |

Tablo 34: Patentlere İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Bölüm/Birim | Kongre Toplantı Seminer İsmi | Katılım Şekli |
| Dr. Öğr. Üyesi | Spor Yöneticiliği Bölümü | Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlar Konseyi (SPORDEK) 11. Genel Kurul Toplantısı | Yüz yüze |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |

Tablo 35: 2547 Sayılı Kanunun 39. Mad. Göre Yurt İçinde Görevlendirilen Akademik Personel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Bölüm/Birim | Kongre Toplantı Seminer İsmi | Katılım Şekli |
| Dr. Öğr. Üyesi | Antrenörlük Eğitimi Bölümü | Avrupa Birliği Desteği ile Erasmus Plus Program Organizasyonu ile Erasmus-Türiye Ofisi tarafından gerçekleştirilecek olan “International Training Course” Projesi | Yüz yüze |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tablo 36: 2547 Sayılı Kanunun 39. Mad. Göre Yurt Dışında Görevlendirilen Akademik Personel

1. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
2. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

Yalova İli, İstanbul, Kocaeli, Sakarya ve Bursa gibi büyük ve gelişmiş illere yakın olması açısından oldukça avantajlı bir coğrafi konumdadır.

Yeni kurulmuş genç ve dinamik bir kadroya sahip olan fakültemiz, özellikle ulusal ve uluslararası iş birliklerinde daha üst düzey başarılara imza atarak öğrencilerine yeni ufuklar kazandırmayı hedeflemektedir.

1. ZAYIF YÖNLERİMİZ

Üniversitemizin merkez yerleşkesine henüz fiziki gereksinimlerini tam olarak karşılanmamış olması, tüm çalışanlar ve öğrencilerimizin rekreatif, sosyal ve akademik ihtiyaçlarını giderebilecek ortamların yeterli düzeyde olmaması en büyük dezavantajımızdır

1. FIRSATLARIMIZ

Yalova Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi olarak en önemli fırsatımız, sportif tesislerin ve spor kulüplerinin yakın olduğu bir bölgede bulunmamız, spor kulüpleri performans ölçümü yapabilecek bir ilde faaliyet gösteriyor olmamızdır.

Diğer önemli bir fırsat alanı ise sahip olduğumuz genç kadro sayesinde, gelişen teknolojinin yüksek öğrenim alanında yol açacağı önemli değişikliklere uyum sağlama ve bu sayede rekabette öne geçme şansına sahip olmamızdır.

1. TEHDİTLERİMİZ

Fırsat olarak saydığımız unsurları değerlendiremediğimiz takdirde bunlar bir süre sonra birer tehdide dönüşme potansiyelini de içinde barındırmaktadır. Sanayileşme düzeyi yüksek illerde kurulu bulunan vakıf ve kamu üniversitelerinin sahip oldukları yüksek donanımlı kadrolar, köklü geçmişleri, deneyimli kadroları bizim gibi görece genç fakülteler için aynı zamanda bir rekabet baskısı unsurudur.

Diğer önemli bir tehdit ise Küresel düzeyde yaşanan olumsuz durumun devam etmesi ve doğal bir faktör olan deprem gerçeğidir. Üniversitemizin faaliyette bulunduğu il önemli deprem kuşaklarının üzerindedir.

1. DEĞERLENDİRME

Üniversitemizin akademik kadronun aidiyet hissinin güçlendirilmesi, fakülte olarak öncelikli araştırma alanlarının belirlenmesi, birimimizi milli sporcular ve başarılı sporcular tarafından tercih eden öğrenci sayısının artırılması, fiziksel ve teknolojik imkânların artırılması belirginleşmektedir. Bunların yanı sıra federasyonlar ile iş birliğini artırmak, uluslararası işbirliği düzeyini yükseltmek diğer önemli amaçlarımız arasında yer almaktadır.

1. ÖNERİ VE TEDBİRLER

 Spor Bilimleri Fakültesi olarak gelecekteki konumumuzu güçlendirmek ve rekabet gücümüzü artırmak önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Bu amaçla önümüzdeki dönemde akademik personellerimizin yayın kalitesini ve sayısını artırmak, müfredatımızı gelişen teknoloji ışığında sürekli güncellemek, lisansüstü programı açarak değer gören bir program haline getirmek.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Mehmet DEMİREL

Unvanı : Fakülte Sekreteri

Telefonu : (0226) 815 65 82

İmza :

(Raporu Hazırlayan Personelin Bilgileri Yazılacaktır.)

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

 Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

 Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

 Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[[1]](#footnote-1)

 Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[[2]](#footnote-2) (YALOVA 13/01/2022)

Harcama Yetkilisi

İmza

Adı-Soyadı: Prof. Dr. Murat AZALTUN

Unvanı: Dekan V.

1. Yil içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi eklenir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir. [↑](#footnote-ref-2)